

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Пиетийайнен Е.Е.

План мероприятий
Автономного учреждения республики Карелия «Редакция журнала «Север» по противодействию коррупции
на 2022-2024 годы



№N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Актуализация перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (должностей, по которым в силу должностных обязанностей и полномочий работников учреждения возможно возникновение личной заинтересованности и конфликта интересов)	в течение 3 рабочих дней после кадровых изменений	Антикоррупционный совет
2.	Сообщение о ставших известными работникам учреждения фактах совершения или приготовления к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления информации	Документовед
3.	Сообщение директора учреждения о своей заинтересованности Министерству культуры Республики Карелия до момента принятия решения о заключении сделки	при возникновении личной заинтересованности	Пиетийайнен Е.Е.
4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Пиетийайнен Е.Е.
5.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	постоянно	Документовед
6.	Обучение сотрудников, принятых на работу, в области противодействия коррупции	При поступлении на работу	Пиетийайнен Е.Е.
7.	Информирование работников о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции	ежеквартально	Пиетийайнен Е.Е.
8.	Анализ соблюдения работниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ежеквартально	Антикоррупционный совет
9.	Формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению	постоянно	Антикоррупционный совет
10.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов	ежеквартально	Антикоррупционный совет
11.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) обнаружения	при выявлении фактов, не позднее 30 дней со дня обнаружения	Пиетийайнен Е.Е.

12.	урегулированию конфликта интересов Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Воронин А.В.
13.	Обеспечение представления руководителем учреждения Министерству культуры Республики Карелия справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Пиетилайнен Е.Е. январь – апрель 2020 года, январь – апрель 2021 года, январь – апрель 2022 года январь – апрель 2023 года, январь – апрель 2024 года
14.	Проведение добровольного декларирования руководителей и работников участвующих в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности. По итогам которого провести анализ и предоставить информацию в отдел правовой работы Министерства культуры	Ежегодно до 10 декабря Пиетилайнен Е.Е.
15.	Проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально Пиетилайнен Е.Е.
16.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	Ежегодно до 10 декабря Пиетилайнен Е.Е.
17.	Представление в Министерство культуры Республики Карелия отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции (за отчетный год)	ежегодно, до 15 декабря Документовед

